



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "APOSTOL D. CULEA" SUDIȚI

DIRECTOR,
DIMA VALERICA

PLAN MANAGERIAL

An școlar 2023-2024

ARGUMENT

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Apostol D. Culea” Sudiți pentru anul școlar 2023-2024 este elaborat după planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, are la bază prioritățile prevăzute în politicile educaționale de la nivel guvernamental, cadrul strategic național pentru educație și formare profesională, precum și reperele tematice transmise de Ministerul Educației pentru unitățile de învățământ.

În concordanță cu Programul de guvernare, **prioritățile** pentru anul școlar 2023-2024 sunt următoarele:

- Îmbunătățirea managementului școlar prin încurajarea actului decizional și practicarea unui management flexibil și eficient, din perspectiva realizării egalității de șanse în educație, a reducerii absenteismului, a prevenirii și combaterii abandonului școlar, respectiv a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările și examenele naționale;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare în vigoare, în vederea abilitării curriculare și a sporirii calității educației;
- Utilizarea metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional, respective realizarea de activități asistate de tehnologie;
- Debirocratizarea reală a activității cadrelor didactice prin reducerea numărului de comisii și a documentelor aferente acestora, conform noului ROFUIP și promovarea unui act educațional de calitate centrat pe nevoile elevului;
- Asigurarea calității evaluării cu accent pe evaluarea formativă (evaluarea continuă și prin examene naționale) având ca reper noile programe și utilizarea evaluării cu scop de optimizare a procesului de predare-învățare;
- Prevenirea și reducerea abandonului școlar;
- Tratarea diferențiată și individualizarea predării-învățării-evaluării, astfel încât să se asigure progresul elevilor;
- Atingerea de către elevi a standardelor naționale, reflectate la nivelul competențelor-cheie dobândite de către aceștia și în rezultatele obținute la examenele și evaluările naționale și de certificare a calificării profesionale;
- Elaborarea și implementarea de programe/proiecte/activități de abilitare curriculară pe discipline de studiu/niveluri de studiu, cu accent pe proiectarea curriculară, evaluarea la clasă, evaluarea la examene naționale;
- Crearea unui climat de siguranță în spațiul școlar, în vederea asigurării echilibrului emoțional și a stării de bine în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Promovarea dimensiunii europene a educației în contextul noului Regulament privind Programul Erasmus 2021-2027.

Pornind de la aceste priorități ale educației pentru anul școlar 2023-2024, Școala Gimnazială „Apostol D. Culea” Sudiți își propune îmbunătățirea calității educației prin **măsurile de optimizare a strategiilor manageriale**.

Pentru a sprijini obținerea de rezultate mai bune în învățare și pentru a înlătura obstacolele din calea succesului educațional, vor fi implementate instrumente de politici educaționale care includ:

- dezvoltarea unui sistem unitar de monitorizare și evaluare a întregului proces instructiv-educativ din județul Ialomița; furnizarea de servicii de educație și îngrijire preșcolară de înaltă calitate;
- desfășurarea activităților de susținere și dezvoltare personală a elevilor, în vederea cultivării unei atitudini orientate spre învățare;

- asigurarea de șanse egale de acces și participare la educație pentru fiecare copil (acces și echitate pentru școlile din mediul rural);
- consolidarea orientării și consilierii psihopedagogice a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente;
- participarea la învățarea pe tot parcursul vieții și creșterea relevanței experiențelor dobândite prin implicarea în proiectele Erasmus+;

PREMISE

*Prioritatea Școlii Gimnaziale “Apostol D. Culea” Suditi o reprezintă construcția unui învățământ de calitate. În acest sens, în anul școlar 2023-2024, întreaga activitatea de coordonare/îndrumare și control se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:*

1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene;
2. Asigurarea unui management flexibil la nivelul școlii, din perspectiva realizării egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, a prevenirii și combaterii abandonului școlar, respectiv a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările și examenele naționale;
3. Monitorizarea progresului și a disfuncțiilor apărute în activitatea instructiv-educativă;
4. Facilitarea participării cadrelor didactice/personalului de conducere din unitățile de învățământ la webinarii și cursuri de formare continuă și perfecționare care vizează competențele digitale și utilizarea noilor tehnologii în învățare și în managementul educațional, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic și a actului managerial;
5. Utilizarea noilor tehnologii digitale în procesele de învățare-predare-evaluare;
6. Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii;
7. Asigurarea încadrării cu personal didactic calificat;
8. Reducerea violenței și a fenomenului de bullying din școală;
9. Monitorizarea aplicării și dezvoltării sistemului de control intern managerial;
10. Crearea unui climat de siguranță sanitară și fizică și libertate spirituală în toate unitatea de învățământ;
11. Atragerea de resurse de finanțare prin proiecte și gestionarea eficientă a celor existente;
12. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, sindicate, O.N.G.-uri și adecvarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii.

Strategia Școlii Gimnaziale „Apostol D. Culea” Suditi este elaborată pornind de la premisa că învățământul trebuie să joace un rol fundamental într-o societate a cunoașterii și a învățării pe tot parcursul vieții. În acest context, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă impusă de tranziția către o economie și o societate bazate pe cunoaștere, perfecționarea continuă a capitalului uman devenind factor hotărâtor în progresul durabil.

Astfel, învățământul poate constitui o premisă a incluziunii sociale active, în contextul schimbărilor economice, sociale și politice care se produc la nivel european și mondial. O zonă europeană deschisă a învățământului aduce cu sine o mulțime de avantaje, în condițiile respectării diversității, dar presupune eforturi continue în vederea înlăturării barierelor și pentru dezvoltarea unei rețele de învățământ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea.

CADRUL STRATEGIC NAȚIONAL PENTRU DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN ROMÂNIA

REPERE COMUNE:

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității în educație;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane;
-
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii (inclusiv echipamente electronice și laboratoare virtuale);
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning etc.);
- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

REPERE TEMATICE M.E. PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 - 2024:

- } Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene
- } Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii
- } Promovarea învățării pe tot parcursul vieții
- } Utilizarea noilor tehnologii și a platformelor educaționale online în procesele de învățare-predare-evaluare.

STRATEGIA PRIVIND REDUCEREA PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII ÎN ROMÂNIA

Obiectivul pentru 2023-2023: Contribuția la creșterea inteligentă și incluzivă a României, prin reducerea numărului de persoane în risc de șomaj, sărăcie și excluziune socială.

Strategia vizează atât obiectivele pentru o „creștere inteligentă”, îmbunătățind nivelul de educație și de instruire, cât și pe cele de „creștere incluzivă”, prin soluționarea unuia dintre principalii factori de risc legați de șomaj, sărăcie și excluziune socială.

Pilonul I: Asigurarea accesului la educație de calitate pentru toți copiii:

- ❖ Educație timpurie – implementarea noului curriculum
- ❖ Programe sociale
- ❖ Monitorizarea frecvenței elevilor la cursuri – legătura cu familia

Pilonul II: Asigurarea finalizării învățământului obligatoriu de către toți copiii:

- ❖ Detectarea timpurie a elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii

Consiliul UE a adoptat Rezoluția privind un cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educației și formării în perspectiva realizării și dezvoltării în continuare a spațiului european al educației (2021-2030), având următoarele ținte strategice în următorul deceniu:

- prioritatea strategică privind îmbunătățirea calității, a echității, a incluziunii și a reușitei pentru toți în educație și formare;
- transformarea învățării pe tot parcursul vieții și a mobilității într-o realitate pentru toți;

- îmbunătățirea competențelor și a motivației în exercitarea profesiei de cadru didactic;
- susținerea tranziției verzi și a tranziției digitale în și prin educație și formare.

În acest context se va urmări ca:

- Proporția elevilor de clasa a opta cu competențe scăzute în domeniul informatic să fie sub 15 % până în 2030.
- Cel puțin 96 % dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 3 ani și vârsta pentru înscrierea obligatorie la școala primară să participe la educație și îngrijire timpurie până în 2030.
- Până în 2030, proporția persoanelor care părăsesc timpuriu sistemele de educație și formare să fie sub 9 %.

STRATEGIA NAȚIONALĂ PENTRU MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII EDUCAȚIONALE 2018 – 2023

Obiective:

1. maparea infrastructurii educaționale;
2. elaborarea criteriilor de prioritizare a investițiilor în concordanță cu evoluția demografică, mediul de rezidență/geografic, facilitățile de transport și tendințele de pe piața muncii;
3. crearea unui instrument geospațial de monitorizare.

Pilonul 1: Acces la serviciile educaționale.

Pilonul 2: Calitate, condiții de siguranță și funcționare a spațiilor de învățare.

Pilonul 3: Calitatea și relevanța mediilor de învățare.

CONTEXT LEGISLATIV

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- O.M.E. nr. 6072/31.08.2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 3800 din 15 martie 2023 privind structura anului școlar 2023-2024;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5530 din 5 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.E.C. nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 6155 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023-2024;
- O.M.E. nr. 6154 din 31 august 2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2024-2025;
- O.M.E. nr. 6070 din 31 august 2023 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2024-2025;
- O.M.E. nr. 4183 din 4 iulie 2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

- O.M.E.C. nr. 5545/10.09.2020 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- O.M.E. nr. 6330/25.09.2023 privind aprobarea Calendarului de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, în anul școlar 2023-2024;
- H. G. nr. 155 din 2 februarie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar;
- O.M.E. nr. 4142 din 29 iunie 2023 privind aprobarea normativului de dotare minimală pentru clasele V-VIII;
- O.M.E. nr. 4143 din 29 iunie 2023 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;
- O.M.E. nr. 4144 din 29 iunie 2023 pentru aprobarea Normativului de dotare minimală pentru învățământ primar;
- O.M.E. nr. 6223 din 4 septembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;
- O.M.E. nr. 6235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar, cu modificările ulterioare;
- O.M.E. nr. 6479 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel";
- Acte normative emise de către Ministerul Educație privind desfășurarea procesului educațional;
- Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare<
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare-Codul Muncii;
- Alte ordine, notificări și precizări ale M.E.

VIZIUNEA

Ne propunem să devenim o școală apreciată de către elevi, părinți și comunitatea locală pentru eficiența activității instructiv-educative, pentru rezultate deosebite, asigurarea condițiilor materiale necesare unui învățământ de calitate, asigurarea egalității șanselor tuturor elevilor și pentru ancorarea școlii în comunitatea locală și europeană.

MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii derivă din idealul educațional de formare a personalității umane și constă în asigurarea pregătirii optime a elevilor pentru învățământul liceal și școli profesionale, precum și însușirea de către elevi a sistemului valorilor culturale, morale și etice, necesare unei raportări eficiente la cerințele unei societăți în permanentă schimbare.

Misiunea școlii noastre este : CALITATE – PERFORMANȚĂ – TRADIȚIE. Împreună construim, învățăm, inovăm, păstrăm tradițiile !

PRINCIPII ȘI VALORI PROMOVATE

De calitatea actului de conducere depinde calitatea învățământului. Există multe posibilități de îmbunătățire a eficienței sistemului de educație din România, de la maximizarea potențialului de învățare prin promovarea metodelor interactive, prelungirea programelor de pregătire a elevilor în școală, implicarea mai eficientă a educatorilor și până la dezvoltarea instruirii asistate de calculator. Forța motoare a revitalizării sistemului este dată de un management educațional bun. Pentru desfășurarea în condiții optime a activității Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, ne propunem promovarea următoarelor principii:

- | principiul priorității educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie;
- | principiul descentralizării autorității educaționale;
- | principiul transparenței și al răspunderii publice;
- | principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- | principiul eficienței manageriale și financiare;
- | principiul cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional;
- | principiul educației incluzive;
- | principiul promovării interculturalității;
- | principiul respectării diversității culturale;
- | principiul respectării drepturilor și libertăților copilului, tinerilor și adulților;
- | principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- | principiul învățării pe parcursul întregii vieții;
- | principiul susținerii și promovării personalului didactic, pentru acces și dezvoltare în carieră;
- | principiul fundamentării deciziilor pe baza dialogului social;
- | principiul participării și responsabilității părinților.

VALORI:

INTEGRITATE – corectitudine, onestitate, dreptate față de beneficiarii educației

ETICĂ- valori și principii morale

TRANSPARENȚĂ - prezentare obiectivă a informațiilor de interes general, menținere a unei comunicări deschise și oneste în procesul educațional

COLABORARE - participare în echipă la realizarea unei acțiuni, dezvoltarea parteneriatului școală-societate și menținerea unui climat constructiv în interiorul sistemului de educație

IMPLICARE - angajare în acțiune

ADEVĂR -concordanță între cunoștințele noastre și realitate

COMPETENȚĂ- profesionalism, deschidere, perfecționare și excelență

COMUNICARE EFICIENTĂ - transmitere optimă a informației
DEMNITATE - prestigiu și autoritate morală față de elevi, părinți, cadre didactice
RESPONSABILITATE - asumarea activității și gestionare eficientă

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - intrarea în vigoare a Legii nr. 198/2023 – Legea învățământului preuniversitar; - Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu politicile, strategiile, recomandările M.E., pe domenii de competență; - Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere științific, cu experiență profesională; - Implementarea și actualizarea PDI-ului; - Existența resurselor umane calificate (cadre didactice, cadre didactice auxiliare) necesare implementării unei educații de calitate; - Respectarea legislației și a transparenței în actul decizional; - Numărul mare de cadre didactice titulare cu gradele didactice I și II; - Rezultatele de la examenul de Evaluare Națională 2023; - Manifestarea unui interes deosebit pentru angrenarea școlii în proiecte internaționale; - Existența bibliotecii/ CDI-ului și a fondului de carte școlară în unitatea de învățământ; - Preocuparea conducerii școlare pentru dezvoltarea bazei materiale ; - Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor pentru pregătirea suplimentară a elevilor; - Implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice; - O colaborare eficientă cu familia, privită ca principal partener educațional; 	<ul style="list-style-type: none"> - Dificultatea încadrării cu tot personal didactic calificat ; - Reticența față de nou și rezistența la schimbare a unor profesori; - Absenteismul în rândul elevilor și abandonul școlar(4 elevi cu risc de abandon) - Insuficienta documentare și preocupare a autorității locale pentru obținerea de fonduri nerambursabile pentru îmbunătățirea infrastructurii școlare; - Insuficienta colaborare a unor părinți cu școala; - Flux informațional discontinuu între echipa managerială, cadre didactice și părinți sau între cadre didactice, elevi și părinți; - Demers didactic preponderent frontal, de tip clasic, pentru o parte din cadrele didactice; - Lipsa unui impact optim al cursurilor de formare la activitățile de la clasă; - Lipsa unor strategii coerente în ceea ce privește grupurile vulnerabile / elevi în situație de risc; - Slaba pregătire și lipsa de experiență a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă; - Stabilirea CDS fără respectarea nevoilor educaționale ale elevilor, ci în funcție de întregirea normelor;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> -Accesarea fondurilor europene și implementarea proiectelor prin PNRR, inclusiv pentru dezvoltarea infrastructurii școlare (ex. Construirea de Școli Verzi, Campus profesional) - Transformarea pedagogiei prin dezvoltarea unui curriculum și a unor practici inovatoare și instructive mai incluzive și mai flexibile, care să răspundă nevoilor individuale ale fiecărui copil; - Asigurarea de consiliere și suport psihologic și socio-emoțional copiilor, elevilor și cadrelor didactice; - Existența politicilor educaționale care vizează prevenirea și combaterea violenței; - Metodologii și ghiduri pentru cadrele didactice care să vizeze activitățile remediale și recuperatorii; - Asigurarea schimbului de bune practici între școli și comunități, cu privire la soluțiile adoptate în funcție de context; <ul style="list-style-type: none"> - Existența unui cadru legislativ relativ stabil în domeniul învățământului; - Posibilitatea implicării în programe de cooperare naționale și internaționale; - Creșterea cuantumului burselor școlare și al stimulentei pentru elevi; - Creșterea numărului de cadre didactice participante la programele de formare continuă datorită organizării on-line a acestora; - Creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea educației școlare; - Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic; - Existența programelor M.E. de formare a cadrelor didactice (prin oferta C.C.D.); - Buna colaborare și comunicarea eficientă între Școala și I.S.J.,Primarie, Consiliul Local, Politie, Politia locala, Biserica; <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea competentă și transparentă cu mass-media; - Accentuarea rolului parteneriatelor în dezvoltarea unităților școlare; - Sprijinirea elevilor provenind din familii defavorizate 	<ul style="list-style-type: none"> - Scăderea efectivelor de elevi; - Lipsa de creativitate și disponibilitate a unor dascăli în adaptarea procesului de învățare la nevoile/interesele elevilor; - Scăderea populației școlare, cu implicații asupra normării personalului didactic și a rețelei școlare; - Prezența sporadică în școli a personalului calificat în consilierea copiilor cu nevoi speciale; - Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/sau managerială; <ul style="list-style-type: none"> - Dificultăți în reducerea fenomenului de abandon școlar; - Posibilitatea încadrării cu tot personalul didactic calificat ; - Conservatorism în abordarea didactică a noilor programe ale ciclului gimnazial; - Situația economică precară a familiilor din care provin unii elevi, reflectată în absenteism și abandon școlar.

ȚINTE STRATEGICE

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional;

ȚINTA 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din școală;

ȚINTA 3: Asigurarea accesului la o educație de calitate, incluzivă prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor;

OPȚIUNI STRATEGICE

Repere tematice	Domeniul funcțional / Obiective propuse			
	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare
1. Compatibilizarea documentelor manageriale cu strategiile ME și politicile europene	1. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante. Armonizarea documentelor manageriale /proiective cu strategiile M.E. și locale: - la nivelul școlii - la nivelul cadrelor didactice	Director Cadre didactice	1. Întocmirea proiecției bugetare pentru susținerea dezvoltării bazei materiale și a diversificării resurselor financiare	1. Corelarea obiectivelor Școlii Gimnaziale „Apostol D. Culea” Suditi cu politicile M.E. în vederea compatibilizării învățământului românesc cu învățământul european, în parteneriat cu actorii ai comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educational

<p>2. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii</p>	<p>2. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de abandon Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară la educație</p>	<p>Copii cu vârstă preșcolară și școlară din școala</p>	<p>2. Asigurarea resurselor financiare pentru un mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional, prin reabilitarea unității de învățământ</p>	<p>2. Inițierea unor proiecte în parteneriat între învățământul de masă și învățământul special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional</p>
--	--	---	---	---

Repere tematice	Domeniul funcțional / Obiective propuse			
	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare
3. Promovarea învățării pe tot parcursul vieții	3. Cuprinderea în oferta CCD Ialomita a unei varietăți de programe care răspund nevoilor de formare profesională ale personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar din județ	Director Cadre didactice Personal didactic auxiliar	3. Identificarea de soluții pentru finanțarea dezvoltării resursei umane	3. Dezvoltarea parteneriatelor locale/europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții
4. Utilizarea noilor tehnologii în procesele de învățare- predare-evaluare	4. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale digitale	Director Cadre didactice	4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui proces didactic modern în toate unitățile de învățământ din județ	4. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe

OBIECTIVE

pentru anul școlar 2023-2024

Obiectiv general 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin abordarea modernă, inovatoare a demersului educațional

- 1.1. Optimizarea calității educației în perspectiva pregătirii elevilor pentru o societate a cunoașterii și a promovării unei dezvoltări durabile;
- 1.2. Cunoașterea și aplicarea, la nivelul unităților de învățământ, a noilor documente de politică educațională, a reperelor metodologice, a programelor școlare în vigoare și a planurilor-cadru;
- 1.3. Realizarea, la nivel instituțional, a unei oferte curriculare personalizate, în funcție de nevoile elevilor și ale comunității;
- 1.4. Asigurarea unui curriculum non-formal adecvat intereselor elevilor și specificului local, complementar curriculumului formal;
- 1.5. Organizarea și monitorizarea desfășurării examenelor naționale.

Obiectiv general 2: Asigurarea unui management și leadership performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii și preșcolarii din Școala Gimnazială „Apostol D. Culea” Suditi

- 2.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității specifice la nivelul Școlii Gimnaziale „Apostol D. Culea” Suditi; .
- 2.2. Optimizarea practicii manageriale la nivelul unității de învățământ prin asigurarea conexiunilor funcțiilor manageriale, la nivel de management instituțional al managementului resurselor umane și al managementului financiar- contabil;
- 2.3. Dezvoltarea competențelor specifice managementului lecției/clasei/instituției, prin includerea în programe de perfecționare prin grade didactice, respectiv în programe de formare continuă, dar și prin participarea la mobilități în cadrul Programului Erasmus+;
- 2.4. Recrutarea și încadrarea cu personal didactic calificat.

Obiectiv general 3: Asigurarea accesului la o educație de calitate, incluzivă prin reducerea ratei de părăsire timpurie a școlii, prin asigurarea politicilor de echitate socială, incluziune și performanță și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor elevilor

- 3.1. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și a elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire și de combatere a abandonului școlar, a violenței și a fenomenului de bullying prin intermediul proiectelor Erasmus+;

PLAN OPERAȚIONAL

AN ȘCOLAR 2023-2024

O.G.1: CREȘTEREA CALITĂȚII PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN ABORDAREA MODERNĂ, INOVATOARE A DEMERSULUI EDUCAȚIONAL

OBIECTIV SPECIFIC: 1.1. OPTIMIZAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN PERSPECTIVA PREGĂTIRII ELEVILOR PENTRU O SOCIETATE A CUNOAȘTERII ȘI A PROMOVĂRII UNEI DEZVOLTĂRI DURABILE

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 1.1.1. *Realizarea Graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control al Inspectoratului Școlar Județean Ialomița, în concordanță cu legislația în vigoare și cu recomandările M.E.*
- 1.1.2. *Aplicarea standardelor de calitate pentru învățământul preuniversitar în toate unitățile școlare*

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
---------	--------	--------------	-----------------------	----------------------

<p>Elaborarea Graficului unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control, pe baza legislației și a recomandărilor M.E.</p>	<p>30 septembrie 2023</p>	<p>- director</p>	<p>Graficul unic al activităților de monitorizare, îndrumare și control</p>	<p>Graficul unic de monitorizare al cadrelor didactice</p>
<p>Inițierea procesului de <u>evaluare periodică</u> după maximum cinci ani de la ultima vizită de evaluare periodică sau, după caz, a întreprinderii demersurilor necesare pentru asigurarea îndeplinirii cel puțin a standardelor minime de calitate</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p>- Director - Responsabil CEAC</p>	<p>Documente/Adrese trimise în rețeaua școlară sau postate pe site-ul ISJ Ialomița</p>	<p>Rapoarte/Note de constatare/Procese-verbale /Fișe de monitorizare</p>
<p>Monitorizarea și verificarea respectării a documentelor curriculare (planuri-cadru pentru fiecare ciclu și formă de învățământ, programe școlare</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p>- director</p>	<p>Documente/Adrese trimise în rețeaua școlară sau postate pe site-ul ISJ Ialomița</p>	<p>Rapoarte/Note de constatare/Procese-verbale</p>

în vigoare, ghiduri metodice, auxiliare avizate etc.)					
DOMENIUL: RESURSE UMANE					
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL I	INDICATO R DE REZULT AT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Consilierea cadrelor didactice cu privire la abordarea inovatoare a demersului didactic prin utilizarea la clasă a noilor tehnologii, a softurilor educaționale și a manualelor digitale	Permanent	-director	Creșterea numărului de cadre didactice care utilizează resurse și instrumente digitale	Procese-verbale
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE					
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDIC ATOR DE REZU LTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Asigurarea tehnologiei informaționale necesare în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării/ organizării activităților didactice	Conform unui grafic	- Director	Adecvare a bazei logistice /	Lista materialelor achiziționate

			materia lului didactic la nevoile tipului de activita te	
Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale	An școlar 2023-2024	Director	Dota rea clase lor cu vide oproi ector , lapto p, tablă inter activ ă etc. Asigura rea conexiu nii la internet și stabilire a platfor mei digitale	Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ

			unice la nivel de școală	
Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e- learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-evaluare, a manualelor digitale	Permanent	- Director	Existența conexiunii la internet și a platformelor de e-learning	Grilă de monitorizare Rapoarte de inspecție

**DOMENIUL: RELAȚII
COMUNITARE**

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR	ELEMENTE DE FEEDBACK

			R E Z U L T A T	
<p>Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse privind asigurarea calității, prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, și care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare</p>	<p>An școlar 2023-2024, conform graficului de monitorizare</p>	<p>- Coordonatorul de proiecte de mobilitate Erasmus+</p>	<p>Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice dobândite în urma participării la mobilități Adaptarea activităților profesorilor beneficiari de</p>	<p>Fișele de monitorizare Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de elevi</p>

			mobilitate la nevoile elevilor	
--	--	--	--------------------------------	--

OBIECTIV SPECIFIC: 1.2. CUNOAȘTEREA ȘI APLICAREA, LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, A NOILOR DOCUMENTE DE POLITICĂ EDUCAȚIONALĂ, A REPERELOR METODOLOGICE, A PROGRAMELOR ȘCOLARE ÎN VIGOARE ȘI A PLANURILOR-CADRU

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

1.2.1. Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale;

1.2.2. Proiectarea și organizarea corespunzătoare a activității de predare-învățare-evaluare

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Monitorizarea activității didactice în vederea corelării obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale	Septembrie 2023-Iunie 2024	- Director	Corelarea obiectivelor stabilite la nivel național cu cele locale,	Fișe de observare a lecțiilor

Proiectarea și organizarea activității de predare-învățare-evaluare în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, pe domeniul curriculum	Septembrie 2023-Iunie 2024	- Director	Proiectarea și organizarea corespunzătoare a activității de predare-învățare-evaluare	Procese-verbale	
	Promovarea, la toate disciplinele de învățământ, a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate, adecvate nevoilor reale ale elevilor	An școlar 2023-2024	-Director	Asigurarea promovării metodelor moderne de predare-învățare-evaluare diferențiate	Fișe de observare a lecției
DOMENIUL: RESURSE UMANE					
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Elaborarea strategiilor educaționale în acord cu strategiile naționale și județene	Permanent	-director	Strategiile unității de învățământ sunt coerente trategiile naționale și	Strategii Regulamente Metodologii

	management instituțional, managementul resurselor umane, dezvoltarea resursei umane, proiecte europene, activități educative,			județene	
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE					
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Asigurarea, la nivelul unității de învățământ, a bazei logistice necesare desfășurării activităților instructive-educative	Septembrie 2023-Iunie 2024	Director	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ	Lista materialelor achiziționate
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE					
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Consolidarea capacității cadrelor didactice pentru a forma și dezvolta competențele cheie la elevi	An școlar 2023-2024	-director -cadre didactice	Dezvoltarea competențelor cheie la elevi	Fișe de observare a lecțiilor Rapoarte
OBIECTIV SPECIFIC: 1.3. REALIZAREA, LA NIVEL INSTITUȚIONAL, A UNEI OFERTE CURRICULARE PERSONALIZATE, ÎN FUNCȚIE DE NEVOILE ELEVILOR ȘI ALE COMUNITĂȚII					

	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: 1.3.1. Implementarea curriculumului formal în concordanță cu nevoile reale ale elevilor de către cel puțin 75 % din numărul cadrelor didactice din școala 1.3.2. Cuprinderea în învățământul de masă a tuturor copiilor cu CES care au obținut orientare școlară				
	DOMENIUL: CURRICULUM				
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare (în cadrul lecțiilor, al programelor de educație remedială și al unor programe de pregătire a elevilor capabili de performanță)	An școlar 2023-2024	- director	Includerea, în documentele de proiectare managerială, a unor acțiuni specifice desfășurării activității de învățare diferențiată / remedială/pregătire suplimentară	Planul managerial al unității de învățământ
	Elaborarea ofertei de școlarizare pentru unitatea de învățământ Elaborarea CDS-ului relevant în raport cu nevoile elevilor	Decembrie 2023-Februarie 2024	-director -cadre didactice	Respectarea procedurii de elaborare, avizare a opționalelor Avizarea tuturor programelor opționale	Situația opționalelor avizate de către inspectorii

	Compatibilizarea regulamentului privind competițiile școlare Organizarea și desfășurarea unor concursuri școlare avizate M.E./ISJ Ialomița	Conform Calendarului M.E./ISJ	-director -cadre didactice	Selectarea responsabilă a elevilor participanți la etapele superioare ale concursurilor școlare	Listele cu participanții la concursuri
	Monitorizarea modului în care se asigură predarea-învățarea diferențiată, centrată pe elev la diferite niveluri de învățământ	An școlar 2023-2024 (Modulele I și II)	- director -cadre didactice	Respectarea prevederilor O.M.E.N.C.S. nr. 5893/2016 privind temele pentru acasă în învățământul preuniversitar	Fișe de monitorizare
	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de către cadrele didactice în cadrul programelor de formare continuă	An școlar 2023-2024	- Director	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul persoanelor formate/inspectate	Chestionare aplicate
	Recunoașterea și recompensarea performanțelor școlare și a progresului elevilor în învățare la fiecare nivel de învățământ și în fiecare unitate școlară, precum și	An școlar 2023-2024, conform graficului	- Director - Cadre didactice	Transmiterea prin mass-media a rezultatelor la fiecare concurs/disciplină	Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare Comunicate/ Articole de presă

	a celor obținute în urma concursurilor școlare				
DOMENIUL: RESURSE UMANE					
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Consilierea/formarea cadrelor didactice cu privire la elaborarea proiectării didactice conform curriculumului național	An școlar 2023-2024,	- director	Participarea fiecărui cadru didactic la cel puțin o formă de consiliere (individual sau de grup)	Listele de prezență la activitățile de consiliere
	Consilierea metodologică a cadrelor didactice pentru eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară, respectiv de elaborare a unor programe de intervenție personalizată, pentru elevii cu CES	An școlar 2023-2024	-Director -cadre didactice	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Pograme de intervenție personalizată
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE					

	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Asigurarea tehnologiei informaționale necesare în procesul de predare-învățare-evaluare, a bazei logistice necesare derulării/ organizării unor concursuri școlare	Conform unui grafic al concursurilor școlare	-Directorii	Adecvarea bazei logistice / materialului didactic la nevoile tipului de activitate	Lista materialelor achiziționate
	Achiziționarea unor mijloace IT moderne, softuri educaționale; asigurarea conexiunii la internet; utilizarea manualelor digitale și a platformelor educaționale	An școlar 2023-2024	- Director	Dotarea claselor cu videoprojector, laptop, tablă interactivă etc Asigurarea conexiunii la internet și stabilirea platformei digitale unice la nivel de școală	Situația dotărilor din fiecare unitate de învățământ
	Verificarea utilizării soft-urilor educaționale/ platformelor de e-learning / platformelor dezvoltate prin proiectele cu finanțare externă în procesul de predare-învățare-	Permanent	- Director	Existența conexiunii la internet și a platformelor de e-learning	Fișă de monitorizare

	evaluare, a manualelor digitale				
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE					
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Derularea parteneriatelor în vederea atingerii obiectivelor propuse privind asigurarea calității, prin proiecte instituționale de mobilitate finanțate prin Programul Erasmus+, care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor de către profesorii participanți la mobilități în scop de formare	An școlar 2023-2024, conform graficului de monitorizare	- Coordonatorul de proiecte de mobilitate Erasmus+	Integrarea în procesul didactic a metodelor/ strategiilor didactice dobândite în urma participării la mobilități Adaptarea activității profesorilor beneficiari de mobilitate la nevoile elevilor	Fișe de monitorizare Analize la nivel de școală și proiect privind rezultatele obținute de către elevi
OBIECTIV SPECIFIC: 1.4. ASIGURAREA UNUI CURRICULUM NON-FORMAL ADECVAT INTERESELOR ELEVILOR ȘI SPECIFICULUI LOCAL, COMPLEMENTAR CURRICULUMULUI FORMAL					
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: 1.4.1. <i>Participarea tuturor elevilor la activitățile educative cu caracter extrașcolar;</i> 1.4.2. <i>Participarea tuturor elevilor la activitățile organizate în cadrul Programului „Școala altfel” și „Săptămâna verde”.</i>					
DOMENIUL: CURRICULUM					

		ACT TERMEN IUNI	RESPONSABIL I	INDICATO R DE REZULT AT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a fenomenului de bullying și violență în spațiul școlar, a delincvenței juvenile, a abaterilor comportamentale timpurii	An școlar 2023-2024, conform graficului de activități	-Consilierul educativ	Respectarea legislației în vigoare privind violența psihologică – bullying Asigurarea unei colaborări cu Inspectoratul Județean de Poliție Ialomita și Politia locala Suditi	Graficul de desfășurare al activităților Programele și proiectele derulate Liste de prezență
	Desfășurarea unor activități educaționale extrașcolare / proiecte pentru sănătate, dar și de educație civică/ educație cultural artistică și științifică/ educație ecologică/ educație prin sport/ educație rutieră/stimularea interesului pentru	An școlar 2023-2024	- director -consilier educativ	Adecvarea activităților extrașcolare la nevoile reale ale elevilor	Informări periodice elaborate de către coordonatorul de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

	lectură – Proiectul „Universul cunoașterii prin lectură”				
	Monitorizarea/verificarea și evaluarea activităților organizate de unitățile de învățământ în cadrul programului „Școala altfel”	Conform Calendarului ISJ	-director -Consilier educativ	Elaborarea programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor Respectarea metodologiei specifice	Grilă de monitorizare
	Monitorizarea/verificarea și evaluarea activităților organizate la nivelul unităților de învățământ în cadrul programului „Săptămâna verde”	Conform Calendarului ISJ	-director Consilier educativ	Elaborarea, la nivelul unităților de învățământ, a programului de activități; adecvarea programului la interesele elevilor	Grilă de monitorizare
DOMENIUL: RESURSE UMANE					
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Desfășurarea activității Consiliului elevilor	An școlar 2023-2024	- consilier educativ	Consiliul Școlar al Elevilor Suditi în procesul de luare a deciziilor care privesc viața comunității școlare	Procese- verbale Grafice de activitate

	Informarea cadrelor didactice pe problematica și prioritățile momentului privind activitățile educative și proiectele extrașcolare din anul școlar 2023-2024	An școlar 2023-2024	- Director - consilier educativ	Informarea tuturor cadrelor didactice care desfășoară activități extrașcolare	Proiecte educaționale Prezentări Power-Point
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE					
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Asigurarea bazei logistice necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare	Septembrie 2023- Iunie 2024	-Director	Adecvarea bazei logistice la nevoile tipului de activitate din fiecare unitate de învățământ	Lista materialelor achiziționate
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE					
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Coordonarea activităților de voluntariat, prin integrarea în comunitate și prin dezvoltarea educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă,	Începând cu luna octombrie 2023	- Coordonatorii grupelor de voluntari și beneficiari din școală și grădiniță	Participarea grupului țintă vizat la cel puțin o activitate de voluntariat în fiecare lună	Plan de acțiune Tabele elevi voluntari Raport de activitate

	urmare a aportului membrilor comunității – elevi voluntari din unitățile de învățământ				
	Derularea parteneriatelor educaționale interne și internaționale, a schimburilor interculturale și a proiectelor Erasmus+ (Acțiunea cheie 2-parteneriate strategice)	An școlar 2023-2024, conform graficului de activități la nivelul fiecărui parteneriat/ proiect	- Responsabil pentru activități extrașcolare - Director - Coordonatorul de proiecte Erasmus+	Implementarea planurilor de activități stabilite în cadrul parteneriatelor, schimburilor interculturale, proiectelor	Portofoliul de activități
	Informarea periodică a partenerilor educaționali privind calitatea serviciilor educaționale cu privire la diverse activități extrașcolare	Periodic	director	Informări, comunicate de presă, interviuri realizate	Articole, comunicate de presă, interviuri mass-media
OBIECTIV SPECIFIC: 1.5. ORGANIZAREA ȘI MONITORIZAREA DESFĂȘURĂRII EXAMENELOR NAȚIONALE					
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: 1.5.1. <i>Creșterea cu cel puțin 5 % a numărului de note mai mari decât cinci la examenul de evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, promoția- 2023, față de cele obținute în anul școlar anterior;</i>					

	DOMENIUL: CURRICULUM				
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL I	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Monitorizarea modului de implementare a planurilor individuale de învățare elaborate în baza rezultatelor slabe obținute la EN în anul școlar 2021-2023	Octombrie-Noiembrie 2023	- Director	Derularea activității conform planurilor individuale de învățare Realizarea Planului de măsuri	Grile de monitorizare
	Monitorizarea procesului de pregătire a elevilor în vederea susținerii evaluărilor naționale din anul școlar 2023-2023, în conformitate cu prevederile Legii 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	Octombrie 2023-Februarie 2024	- director	Respectarea graficului de pregătire suplimentară Existența unui pachet de teste (subiectele postate pe site-ul M.E.) Realizarea Planului de măsuri de îmbunătățire a rezultatelor, pentru anul școlar 2023-2023	Grile de monitorizare
	Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională la clasa a VIII-a	Conform Calendarelor M.E.	- director	Analiza rezultatelor Elaborarea unui plan de măsuri adecvat rezultatelor la	Raport de analiză a rezultatelor înregistrate la simulări

				simulări	
	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale	Conform Calendarelor M.E.	- director	Organizarea și desfășurarea examenelor naționale conform legislației în vigoare	Fișe de monitorizare Rapoarte de monitorizare Situția statistică privind rata de participare a elevilor la examenele naționale
	DOMENIUL: RESURSE UMANE				
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Informarea / formarea cadrelor didactice cu privire la Evaluarea națională a elevilor din clasa VIII-a	An școlar 2023-2024	-director	informații privind selecția națională	Site-ul scolii Pagina de FB
	DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE				
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Asigurarea logisticii necesare examenelor naționale 2023-2023	Conform Calendarelor M.E.	- Director	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării / examenului	Cheltuieli, conform bugetului aprobat
	DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE				
	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK

	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primăria, agenți economici, muzee etc.), în scopul utilizării resurselor complementare de învățare	An școlar 2023-2024	- Director	Derularea de parteneriate	Acordurile de parteneriat
--	--	---------------------	------------	---------------------------	---------------------------

O.G.2: ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT ȘI LEADERSHIP PERFORMANT LA NIVEL DE INSTITUȚIE ȘI LA NIVELUL CLASEI DE ELEVII PRIN CREȘTEREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE ȘI EFICIENTIZARE MANAGERIALĂ, ÎN SCOPUL ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE PENTRU TOȚI ELEVII ȘI PREȘCOLARII

OBIECTIV SPECIFIC: 2.1. ASIGURAREA CADRULUI LEGAL ȘI PROCEDURAL NECESAR DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII SPECIFICE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.1.1. Crearea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2023-2023 în unitatea de învățământ;

2.1.2. Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2018, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul managerial intern în unitatea de învățământ

DOMENIUL: CURRICULUM

	A C T I U N I	TERMEN	RESPONSABIL I	INDICAT OR DE REZU LTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Gradul de pregătire a unității de învățământ în vederea deschiderii anului școlar 2023-	Septembrie 2023	- director	Asigurarea unui mediu educațional corespunzător și în conformitate cu normele de igienă	Fișe de monitorizare

	2024 și de asigurare a parametrilor funcționali sub aspectul climatului fizic și al siguranței			impuse de legislația în vigoare	
	Elaborarea raportului de analiză privind activitatea desfășurată în anul școlar 2023-2023	Septembrie- Octombrie 2023	- director	<i>Raportul privind starea învățământului în anul școlar 2023-2023</i>	Documente M.E. Analiza activității din anul școlar 2021-2023 Date statistice colectate
	Elaborarea documentelor de proiectare și organizare a activității pentru anul școlar 2023-2024, prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local	Septembrie- Octombrie 2023	- director	Corelarea planului managerial la nivel de scoala / comisie cu planul managerial al instituției <i>pentru anul școlar 2023-2024</i>	Implementarea planului managerial Documente M.E. Rapoarte Date statistice
	Diseminarea documentelor emise de Ministerul Educației (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.) și aplicarea acestora	An școlar 2023-2024	- director	Acte emise de M.E.	Poșta electronică Grupul de whatsapp al directorilor Pagina de FB a ISJ

	Actualizarea Consiliului de administrație și a comisiilor interne de lucru. Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Septembrie 2023	- director - Secretar CA	Respectarea ROFUIP și a Regulamentului propriu de organizare și funcționare a CA	Procese-verbale CA Registrul de procese-verbale CA Regulamentele interne Decizii
	Reactualizarea și validarea regulamentelor de organizare și funcționare a unității și a regulamentului intern	Septembrie- Octombrie 2023	- Director	Existența, cunoașterea și aplicarea noului R.O.F.U.I.P. și a R.I. la nivelul unității de învățământ	Regulamentul intern 3 Regulamentul de organizare și funcționare a unității
	Aplicarea metodologiilor, ordinelor, note, precizărilor, instrucțiunilor emise de Ministerul Educației	An școlar 2023- 2024	- Director	Respectarea legislației în vigoare	Documente școlare Rapoarte de inspecție Procese-verbale ale CA și al CP
	Actualizarea/elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și a regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării	An școlar 2023- 2024	- Director - Comisia de monitorizare SCMI	Cunoașterea și respectarea procedurilor	Registrul de proceduri Regulamentele interne Decizii

	proiectelor prioritare în anul școlar 2023-2023				
	Activitatea de secretariat din unitatea de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2024	- director -sectreara	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	Rapoarte
	Constituirea și de funcționarea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral din fiecare unitate școlară	Octombrie 2024	-director	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim Documente aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral	Procese verbale CA și CP Hotărâri CA
	Verificarea/ evaluarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiei pentru curriculum, CEAC	Conform graficului - Curriculum	-Director	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim, conform precizărilor noului ROFUIP; Participarea directorului la cel puțin 2 lecții susținute în cadrul comisiei pentru curriculum Promovarea, la nivelul comisiei metodice, a bunelor practici în	Grilă de verificare Lecții susținute de fiecare cadru didactic membru al comisiei pentru curriculum

				domeniul didacticii specialității	
DOMENIUL: RESURSE UMANE					
	A C T I U N I	TERMEN	RESPONSABIL I	INDICAT OR DE REZU LTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare	Conform calendarului de înscriere în învățământul primar pentru anul școlar 2023-2024	- director -secretara	Asigurarea caracterului nondiscriminatoriu al criteriilor avizate	Procedura operațională
	Respectării reglementărilor legale referitoare la evaluarea anuală a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	An școlar 2023-2024	- director	Aplicarea metodologiei de evaluare a personalului didactic / didactic auxiliar/ nedidactic	Fișa de autoevaluare Rapoarte justificative
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE					
	A C T I U	TERMEN	RESPONSABILI	INDICA TOR DE REZU LTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK

	N I				
	<p>Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului școlii.</p> <p>Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.</p>	An școlar 2023-2024	<p>- Contabil</p> <p>- Comisia de inventariere</p>	<p>Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului</p> <p>Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile</p> <p>Asigurarea de către managementul compartimentului financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză</p>	<p>Documente specifice</p> <p>Situațiile financiare anuale</p> <p>Rapoarte anuale cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute</p>

	Respectarea atribuțiilor prevăzute de legislația finanțelor publice pentru ordonatorii de credite	An școlar 2024 2023-	- director - Contabil	Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane. Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare.	Documente financiar-contabile
--	---	----------------------	--------------------------	---	-------------------------------

OBIECTIV SPECIFIC: 2.2. OPTIMIZAREA PRACTICII MANAGERIALE LA NIVELUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PRIN ASIGURAREA CONEXIUNILOR FUNCȚIILOR MANAGERIALE, LA NIVEL DE MANAGEMENT INSTITUȚIONAL, AL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE ȘI AL MANAGEMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

- 2.2.1. *Elaborarea, la nivelul unității, a unor documente de proiectare adecvate priorităților locale/județene/naționale;*
- 2.2.2. *Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice, corespunzătoare domeniilor de competență, de către director;*
- 2.2.3. *Îndeplinirea la un nivel foarte bun a atribuțiilor specifice directorului, corespunzătoare domeniilor și funcțiilor manageriale*

DOMENIUL: CURRICULUM

	ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATO R DE REZ ULT AT	ELEMENTE DE FEEDBACK
--	---------	--------	--------------	---	----------------------

	Elaborarea Raportului anual de analiză privind „Starea învățământului pentru anul școlar 2022-2023”	Septembrie- Octombrie 2023	- director	Includerea în starea învățământului a aspectelor pozitive și negative referitoare la nivelurile de învățământ preuniversitar și la eficiența / eficacitatea managerială	Raportul „Starea învățământului” pentru anul școlar 2022-2023
	Evaluarea anuală a activității cadrelor didactice din unitatea de învățământ	Septembrie 2023	- Director, - Comisia de evaluare	Respectarea metodologiei și a procedurii de evaluare a directorilor	Documentele de evaluare
	Elaborarea Planului managerial al unității de învățământ și altor documente proiective prin corelarea cu politicile și strategia educațională la nivel local al și a instrumentelor de monitorizare/ evaluare.	An școlar 2023-2024	- director	Corelarea planurilor manageriale la nivel de comisie cu planul managerial al instituției	Planul managerial Planurile operaționale

	<p>Actualizarea/ elaborarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, pentru implementarea proiectelor prioritare în anul școlar 2023-2023 etc.</p>	<p>Septembrie- Octombrie 2023</p>	<p>- director - Comisia SCMI</p>	<p>Adecvarea modificărilor din procedurile operaționale la nevoile reale identificate la nivelul instituției</p>	<p>Procedurile operaționale</p>
	<p>Coordonarea funcționării comisiilor. Circuitul documentelor și fluxul informational</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>	<p>- director</p>	<p>Actualizarea seturilor de proceduri pentru aplicarea coerentă și sistematică a prevederilor legislative, a metodologiilor și regulamentelor, a programelor operaționale, în vederea implementării proiectelor prioritare în anul școlar 2023- 2023</p>	<p>Planuri de activitate Proceduri</p>

	Verificarea activității de secretariat din unitatea de învățământ (completarea și arhivarea documentelor școlare)	Mai 2024	-director	Completarea și arhivarea documentelor conform legislației în vigoare	Raport
	Constituirea și de funcționarea Consiliului de administrație și a Consiliului profesoral	Octombrie 2023	- director	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim documentele aferente consiliului de administrație și consiliului profesoral din unitățile de învățământ	Procese verbale CA și CP Hotărâri CA
	Verificarea/ evaluarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiei pentru curriculum, CEAC	Conform graficului	-Director	Îndeplinirea atribuțiilor în orizontul de timp optim, conform precizărilor noului ROFUIP; Participarea directorului la cel puțin 2 lecții susținute în cadrul comisiei pentru curriculum la nivelul a cel puțin 2 unități de învățământ, la specialitatea din	Grilă de verificare Raport

				fișa postului Promovarea, la nivelul comisiei metodice, a bunelor practici în domeniul didacticii specialității	
DOMENIUL: RESURSE UMANE					
	AC ȚI UN	TERMEN	RESPONSABIL I	INDICA TOR DE REZU LTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină în anul școlar 2023-2023	Octombrie 2023	-director -secretara	Realizarea unei baze de date complete	Situația încadrării personalului didactic
	Elaborarea Proiectului Planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Decembrie 2023 – Ianuarie 2024	- director - secretara - CA	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor, ținând cont de caracteristicile comunității locale Realizarea planului de	Documentele Consiliului de administrație Procese-verbale încheiate Hotărârile adoptate Proiectul planului de școlarizare

				școlarizare în conformitate cu prevederile ME		
	Încadrarea cu personal didactic în unitatea de învățământ și realizarea Planului de școlarizare	Septembrie-octombrie 2023	- director - comisia de concurs	Ocuparea posturilor prin concurs, potrivit normelor legale în vigoare, cu personal specializat conform cerințelor posturilor prevăzute în cadrul structurii organizatorice	Procedurile specifice Documentele comisiilor de concurs Decizii	
DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE						
		AC ȚI UN	TERMEN	RESPONSABI LI	INDICAT OR DE REZULT AT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024		Noiembrie 2023	-director - contabilitate	Respectarea termenului de fundamentare	Documentele financiare și tehnice

	Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare	Ianuarie 2024	-director - contabilitate	Respectarea normelor metodologice și a costului standard/ elev	Bugetul de venituri și cheltuieli
	Monitorizarea proceselor de derulare a investițiilor la nivelul unității școlare	An școlar 2023-2024	- director	Monitorizare	Documentele financiare
	Exercitarea controlului preventiv asupra cheltuielilor proprii	An școlar 2023-2024	-director - contabil	Respectarea legislației specifice	Documente financiare

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Dezvoltarea sistemului de control intern al instituției. Monitorizarea implementării sistemului de control intern	An școlar 2023-2024	- director - Comisia pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control managerial	Realizarea autoevaluării anuale a subsistemului/ sistemului de control intern/managerial la nivelul fiecărei structuri din organigramă Întocmirea Chestionarului de autoevaluare a stadiului de	Documente SCMI

				<p>implementare a standardelor de control intern/managerial, în urma dispunerii demarării operațiunii de către conducătorul entității</p> <p>Întocmirea Situației sintetice a rezultatelor autoevaluării</p> <p>Asumarea responsabilității manageriale, conform OSGG nr. 600/2019 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice și întocmirea raportului privind sistemul de control intern/managerial la data de 31.12.2023</p> <p>Implementarea măsurilor de remediere a deficiențelor în funcționarea controlului intern.</p> <p>Analizarea și</p>	
--	--	--	--	---	--

				determinarea, de către conducere, a gradului de adaptabilitate a structurii organizatorice la modificările intervenite în interiorul și/sau exteriorul entității, pentru a asigura o permanentă relevanță și eficiență a controlului intern.	
	Identificarea de parteneri educaționali, instituții, ONG-uri, agenți economici și consultarea acestora pentru derularea de parteneriate la nivel local/județean/național /internațional	An școlar 2023-2024	- Director - consilier educativ	Încheierea unor acorduri de parteneriat educațional	Acordurile de parteneriat
OBIECTIV SPECIFIC: 2.3. DEZVOLTAREA COMPETENȚELOR SPECIFICE MANAGEMENTULUI LECȚIEI/CLASEI/INSTITUȚIEI, PRIN INCLUDEREA ÎN PROGRAME DE PERFECTIONARE PRIN GRADE DIDACTICE, RESPECTIV ÎN PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, DAR ȘI PRIN PARTICIPAREA LA MOBILITĂȚI ÎN CADRUL PROGRAMULUI ERASMUS+					

<p>2.3.1. Participarea tuturor cadrelor didactice/a personalului didactic auxiliar la cel puțin o formă de perfecționare în anul școlar 2023-2023;</p> <p>2.3.2. Dezvoltarea unui proiect instituționale de mobilitate pentru dezvoltare personală și profesională în cadrul Programului Erasmus+;</p> <p>2.3.3. Utilizarea în activitatea la clasă a achizițiilor dobândite în cadrul cursurilor de formare de către cel puțin 85% din numărul cadrelor didactice;</p> <p>2.3.4. Continuarea abilitării cadrelor didactice în dezvoltarea competențelor de evaluare (pentru evaluare/examene naționale).</p>	<p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</p>				
	<p>DOMENIUL: CURRICULUM</p>				
	<p>ACȚIUNI</p>	<p>TERMEN</p>	<p>RESPONSABILI</p>	<p>INDICATOR DE REZULTAT</p>	<p>ELEMENTE DE FEEDBACK</p>
	<p>Întocmirea graficului propriu de asistente la ore</p>	<p>Septembrie- Octombrie 2023</p>	<p>- director</p>	<p>Planificarea graficului de asistente</p>	<p>Graficul de asistente</p>
	<p>Studierea ofertelor de programe de formare continuă, rezultate în urma analizei de nevoi de formare</p> <p>Participarea la activități de formare de tip webinarii în parteneriat cu diferiti parteneri educationali</p>	<p>Pe parcursul anului școlar</p>	<p>-comisia de mentorat -cadre didactice</p>	<p>Scrierea suportului de curs pentru cel puțin un program de formare continuă,</p>	<p>Participarea la cursuri de formare</p>

Chestionare aplicate cadrelor didactice, în vederea realizării analizei de nevoi de formare continuă	An școlar 2023-2024	-director -comisia de mentorat	Identificarea de nevoi reale de formare continuă	Chestionare cu informații cu privire la nevoia de formare continuă a cadrelor didactice
Organizare de activități de schimb de bune practici – simpozioane, seminarii, dezbateri	Pe parcursul anului școlar	- director -cadre didactice	Colaborare în vederea organizării a cel puțin două activități științifice, pe parcursul anului școlar	Mapa evenimentului
Diseminarea bunelor practici privind adaptarea și inovarea în procesul de predare-învățare-evaluare	Periodic	-cadre didactice	Diseminarea practicilor de succes privind procesul de predare-învățare-evaluare	Agenda metodică

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	RESPONSABILI	ELEMENTE DE FEEDBACK
---------	--------------	----------------------

<p>Informarea responsabililor cu perfecționarea și formarea continuă, privind metodologia și derularea perfecționării prin grade didactice</p>	<p>-director</p>	<p>Actualizarea informațiilor aferente domeniului „Dezvoltarea resursei umane”</p>
<p>Participarea la ateliere de informare-formare privind elaborarea de proiecte de mobilitate prin Acțiunea cheie 1 (KA1), domeniul VET , din cadrul programului <i>Erasmus+</i></p>	<p>- responsabil cu Erasmus+</p>	<p>Tabele de prezență</p>
<p>Constituirea unei echipe de lucru formate din echipa managerială, responsabil CEAC, responsabili cu proiectele educaționale europene în scopul elaborării, din perspectivă instituțională, a unor proiecte de mobilitate pentru dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, prin Acțiunea cheie 1 (KA1), domeniul educație școlară, din cadrul Programului <i>Erasmus+</i></p>	<p>-Directori</p>	<p>Informări ale coordonatorilor colectivelor de lucru</p>
<p>Organizarea unor activități de diseminare a experiențelor de succes ale cadrelor didactice care au participat la proiecte instituționale de mobilitate în scop de dezvoltare profesională, schimb de experiență și transfer de bune practici, la nivelul școlilor care implementează proiecte în cadrul Programului <i>Erasmus+</i></p>	<p>-Director - Cadrele didactice beneficiare ale programelor europene</p>	<p>Articole în publicații de specialitate</p>

OBIECTIV SPECIFIC: 2.4. RECRUTAREA ȘI ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CALIFICAT, FACILITAREA ȘI SPRIJINIREA EVOLUȚIEI ACESTORA ÎN CARIERĂ, RESPECTIV PENTRU DEZVOLTAREA PERSONALĂ ȘI PROFESIONALĂ

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

2.5.1. *Încadrarea și salarizarea personalului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în toate unitățile de învățământ*

2.5.2. *Reducerea deficitului bugetar cu cel puțin 3 %;*

DOMENIUL: CURRICULUM					
	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Încadrarea și salarizarea personalului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, pentru anul școlar 2023-2023	Noiembrie 2023	- director -contabil	Respectarea adreselor privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomita pentru categoriile de personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, aprobate conform propunerii înaintate de CA	Adrese privind numărul maxim de posturi repartizate de ISJ Ialomita pentru categoriile de personal
	Activități privind mobilitatea personalului didactic	Conform Calendarului de mobilitate pentru anul școlar 2023-2024	- director -secretar	Parcurgerea etapelor prevăzute în metodologia de mobilitate a personalului didactic	Documentele etapelor de mobilitate

DOMENIUL: RESURSE UMANE**A
C
Ț
I
U
N
I****TERMEN****RESPONSAB
ILI****INDICATOR DE
REZULTAT****E
L
E
M
E
N
T
E
D
E
F
E
D
B
A
C
K**

Asigurarea accesului la cursurile de formare continuă a personalului din ISJ Ialomita

An școlar 2023-2024

Respon
sabil
comisie
mentoratRespectarea
legislației privind selecția
Susținerea financiară a
cursurilor de formare, dacă e
posibilD
o
c
u
m
e
n
t
e
l
e
d
e

				s el e ç ie	
--	--	--	--	-------------------------	--

	Introducerea datelor în SIIR la nivelul scolii	An școlar 2023-2024	- Director - -secretar	Asumarea de către directori a acurateții datelor introduse	Bazele de date
	DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FI NANCIARE				
	A C T I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBAC K
	Angajarea și utilizarea fondurile în limita creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei gestiuni financiare	An școlar 2023-2024	- Director - contabil	Efectuarea operațiunilor specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor pe baza referatelor compartimentelor de specialitate ale instituției. Fundamentarea, întocmirea și aprobarea Planului anual de achiziții	Documente financiare Documente tehnice, referate, caiete de sarcini
	Asigurarea gestiunii sistemului de salarizare a personalului	An școlar 2023-2024	- director - contabi - secretar	Întocmirea statului de funcții și a statelor de plată Realizarea indicatorilor de	Avizarea statelor de personal și de statele de plată

				normare-salarizare și inaintarea rapoartelor statistice centralizate organelor ierarhic superioare	
	încadrarea în bugetul aprobat, calculat conform prevederilor legale în vigoare	An școlar 2023- 2024	- director - contabil	Verificarea periodică a încadrării în bugetul aprobat, prin încadrarea în normativul cost standard per elev	Situația încadrării în bugetul aprobat
DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE					
	A C T I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
	Întocmirea de răspunsuri la petițiile înregistrate de către persoane fizice, unități de învățământ sau alte instituții pe probleme de salarizare și încadrare a	An școlar 2023- 2024	- director - comisie de disciplina	Respectarea termenului legal de formulare a răspunsului Soluționarea petițiilor înregistrate	Răspunsuri la petiții

	personalului				
<p>O.G.3: ASIGURAREA ACCESULUI LA O EDUCAȚIE DE CALITATE, INCLUZIVĂ, PRIN REDUCEREA RATEI DE PĂRĂSIRE TIMPURIE A ȘCOLII, PRIN ASIGURAREA POLITICILOR DE ECHITATE SOCIALĂ, INCLUZIUNE ȘI PERFORMANȚĂ ȘI A EGALITĂȚII ȘANSELOR ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR ELEVILOR</p>					
<p>OBIECTIV SPECIFIC: 3.1. Asigurarea cuprinderii întregii populații de vârstă școlară într-o formă de învățământ obligatoriu din rețeaua școlară a județului Ialomița</p>					
<p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</p> <p>3.1.1. Cuprinderea în grădiniță a tuturor preșcolarilor care îndeplinesc condițiile de vârstă;</p> <p>3.1.2. Cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor cu vârsta de școlarizare</p>					

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Întocmirea și gestionarea bazei de date cu personal didactic angajat în unitățile de învățământ preuniversitar	Septembrie- Decembrie 2023	-director	Realizarea unei baze de date complete	Baza de date

Întocmirea și gestionarea bazei de date referitoare la numărul elevilor, pe niveluri	Septembrie- Octombrie 2023	- Director - secretar	Realizarea unei baze de date complete	Baza de date
Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul Programului Național „Ateliere de vară”, un program complementar activității didactice care se adresează tuturor elevilor din învățământul primar și gimnazial	Iulie-August 2024	- Director	Organizarea și desfășurarea optimă a activităților în perioada vacanței de vară, cu clase de învățământ primar și gimnazial	Liste cu copii
Echivalarea studiilor pentru toți elevii repatriați	Conform solicitărilor din partea părinților elevilor implicați	- Director	Respectarea O.M.E.C.S. nr. 5628/2015, cu modificările și completările ulterioare Respectarea prevederilor noului ROFUIP	Documentele școlare aferente echivalării Atestatele de echivalare emise de ISJ
Pregătirea în vederea deschiderii anului școlar 2023-2024 și a asigurării parametrilor funcționali sub aspectul climatului fizic și al siguranței	Septembrie 2024	- director	Asigurarea unui mediu conform normelor de igienă și corespunzător din punct de vedere educațional Existența în fiecare sală de clasă a dispozitivelor digitale	Fișe de monitorizare

Verificarea înregistrării absențelor, a notării ritmice (note/calificative)	Pe parcursul anului școlar	- director - responsabil comisie monitorizare absente si notare ritmica	Respectarea precizărilor ROFUIP	Actualizarea procedurii operaționale
---	----------------------------	--	---------------------------------	--------------------------------------

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Consilierea părinților în vederea înscrierii copiilor în grădiniță și în clasa pregătitoare Respectarea metodologiilor/procedurilor si a Legii 185/2020 privind constituirea formațiunilor de studiu	Martie - Mai 2024	- Director	Implicarea directorului/ consiliere a tuturor părinților care urmează a-și înscrie copiii la școală, în anul școlar 2024 -2025	Graficul întâlnirilor cu părinții

DOMENIUL: RESURSE MATERIALE/FINANCIARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Realizarea bazei de date a solicitanților unui ajutor financiar în vederea achiziționării de calculatoare prin programul guvernamental “EURO 200”	An școlar 2023-2024, conform Calendarului	- director	Gestionarea/verificare a/ actualizarea bazelor de date	Baza de date
Centralizarea datelor privind programele „Lapte-corn”	An școlar 2023-2024, conform Calendarului	- - director	Gestionarea/verificare a/ actualizarea bazelor de date	Baza de date

Gestionarea bazelor de date privind rețeaua școlară și a datelor privind planul de școlarizare prin utilizarea aplicației SIIR	An școlar 2023-2024, conform Calendarului	- director - secretar	Gestionarea/verificare a/ actualizarea bazelor de date	Raportul înaintat ME
<p>OBIECTIV SPECIFIC: 3.2. Îmbunătățirea frecvenței preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar din județul Ialomița, prin implementarea unor politici de siguranță a elevilor, de prevenire și de combatere a abandonului școlar, a violenței și a fenomenului de bullying prin intermediul proiectelor ERASMUS+</p> <p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</p> <p>3.2.1 <i>Diminuarea numărului de elevi/preșcolari aflați în situație de absenteism major, cu cel puțin 20% față de anul școlar anterior;</i></p> <p>3.2.2 <i>Diminuarea abandonului școlar la nivelul învățământului obligatoriu, cu cel puțin 30 %;</i></p>				
DOMENIUL: CURRICULUM				
A C Ț I U N I	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Implementarea strategiei de reducere a absenteismului, prevenirea abandonului școlar, în toate unitățile de învățământ	An școlar 2023-2024	- Director	Respectarea graficului de activități	Fișele de monitorizare
Monitorizarea derulării activităților/programele de consiliere educațională de grup / colectivă a elevilor privind prevenirea și combaterea violenței și a fenomenului de bullying	An școlar 2023-2024, conform graficului de activități	- Director CJRAE	Derularea activităților / programelor în 80%	Tabel cu activitățile derulate la clase Procese-verbale
DOMENIUL: RESURSE UMANE				
ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK

Monitorizarea cazurilor de violență	Lunar	- Director -responsabil comisia de violenta	machetei lunare	Centralizator cazuri violență
Analiza de risc, bazata pe situația școlară a elevilor din învățământul gimnazial, în scopul prevenirii excluderii școlare, a remedierii erorilor în documentele școlare, a identificării grupurilor defavorizate de elevi care sunt în risc de abandon școlar	An școlar 2023- 2024	- director	Analiza de risc	Raportat

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Respectarea atribuțiilor partenerilor în conformitate cu Acordul de parteneriat, respectiv cu Acordul de colaborare, în cazul școlilor-parteneri asociați	An școlar 2023-2024	- Echipele de proiect	Respectarea rolului fiecărui partener, respectiv partener asociat, conform angajamentelor din acordurile încheiate	Rapoarte de progres

OBIECTIV SPECIFIC: 3.3. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor de finanțare europeană;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

3.3.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile pentru cel puțin 10 % din numărul unităților de învățământ până sfârșitul anului școlar 2023– 2023;

3.3.2. Realizarea unor parteneriate între școli, autorități locale, ONG-uri, firme private etc., la nivel național și/sau internațional, în vederea elaborării /implementării unor proiecte prin programe europene, de către cel puțin 15 de unități școlare, până la sfârșitul anului școlar 2023- 2023;

DOMENIUL: CURRICULUM

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
---------	--------	--------------	-----------------------	----------------------

Transferul de bune practici la nivel de unitate școlară/ județ prin organizarea de sesiuni de diseminare și valorizare a rezultatelor proiectelor finanțate prin Programul Erasmus+	An școlar 2023-2024, conform planului de diseminare	- Coordonatorii de proiecte Erasmus+	Diseminarea/valorizarea a minimum 10 metode/strategii/ resurse educaționale	Planurile de diseminare ale proiectelor
Implementarea proiectelor finanțate	An școlar 2023-2024	- Inspector școlar general - Inspector școlar pentru proiecte educaționale - Echipa de proiect	Respectarea Ghidului Solicitantului și a Ghidului condiții generale Implementarea proiectului	Realizarea grupului țintă
Consilierea în elaborarea de cereri de finanțare pentru proiecte cu finanțare	An școlar 2023-2024	- Inspector școlar general - Inspector școlar pentru proiecte educaționale - Echipa de proiect	Respectarea Ghidului Solicitantului și a Ghidului condiții generale	2 Cereri de finanțare Anexe

DOMENIUL: RESURSE UMANE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Participarea la sesiuni de formare pe tema managementului de proiect, în cadrul unui program de formare avizat de ME, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă (Erasmus+)	An școlar 2023-2024, conform graficului	-responsabil Erasmus+	Formarea responsabilului Erasmus+	Listele de participanți

Candidaturi pentru proiecte cu finanțare europeană Erasmus+	Decembrie 2023 – Martie 2024	- Responsabil Erasmus+	Organizare de sesiuni de consiliere	Lista persoanelor consiliate Lista proiectelor depuse/aprobate
---	------------------------------	------------------------	-------------------------------------	---

DOMENIUL: RELAȚII COMUNITARE

ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	INDICATOR DE REZULTAT	ELEMENTE DE FEEDBACK
Implementarea proiectelor cu finanțare europeană, în parteneriat cu alte entități locale, regionale, internaționale	Conform contractelor de finanțare, acordurilor de parteneriat	- Inspector școlar general - Echipele de proiect Parteneri: CCD Ialomita, alte instituții partenere	Derularea tuturor activităților specifice proiectelor aprobate, conform diagramelor Gantt Realizarea tuturor raportărilor solicitate de finanțatori, cu respectarea termenelor stabilite	Portofoliul fiecărui proiect